附件1

2020年中国科协国际民间科技组织
事务专项申报指南

一、目标任务

支持我国科学家在重要国际民间科技组织中担任领导职务，提高我国科学家参与国际民间科技组织决策与管理的能力和开展国际学术交流的能力，从而提升我国科学家在国际科技界的地位和影响，充分利用国际民间科技组织资源，为建设创新型国家的战略目标服务，为国家外交大局服务。

二、资助对象

（一）中国科协所属全国学会、协会、研究会；

（二）中国科协所属国际组织中国委员会。

三、资助内容

2020年度国际民间科技组织事务专项支持范围包括：

（一）出席国际会议

1.担任国际民间科技组织领导职务的科学家出席重要国际民间科技组织换届大会并参加竞选；

2.担任国际民间科技组织领导职务的科学家出国参加行政性会议；

3.重要国际民间科技组织的专业委员会任职人员参加工作性会议；

4.国际组织后备人员参加国际民间科技组织重大会议。

资助经费用于支付出国所需的国际旅费，会议注册费和会议期间的食、宿、公杂费等。

（二）申办国际组织会议

争取在华主办或承办国际民间科技组织发起的系列性、高水平、综合性大型学术会议，每团组资助人数不超过五人。

资助经费用于支付出国争办所需的国际旅费，会议注册费，会议期间的食、宿、公杂费，展台和会场租金以及申办文件、举办单位及城市宣传推介材料等必要的制作费用。

（三）接待国际组织专家

接待重要国际组织高层官员及知名科学家来华访问，招待天数不得超过5天（含抵、离境当天）。

资助经费用于支付住宿费、日常伙食费、宴请费、交通费、赠礼等。

四、组织实施单位

中国科协国际民间科技组织事务专项由国际联络部（以下简称“国际部”）负责组织实施。中国国际科技交流中心负责专项的组织、协调、审核、实施等具体支撑工作，并协助国际部对具体项目执行及经费使用情况进行监督检查、绩效考评。

五、申报方法

请认真填写项目申报书，并于2020年4月20日前将盖章后的项目申报书一式2份寄至以下地址，同时报送申报书电子版。

联 系 人：刘伊铎

电 话：62173499

手 机：13661260308

电子邮件：ydliu@ciccst.org.cn

地 址：北京市海淀区学院南路86号中国国际科技交流中心东715室,100081

六、项目实施

2020年度专项支持项目及经费额度将于评审后择机公布。各项目承担单位在接到项目资助通知后30天内，与国际部签订项目合同书，并根据合同书要求，认真组织实施。

此专项仅提供经费支持，凡需履行外事审批手续的事项，请自行按照有关规定履行审批手续。

七、监督检查与绩效评价

项目实施应接受国际部监督和指导。入选单位应配合国际部开展项目管理、验收和绩效评价等工作，按要求提交项目实施进展情况、项目成果、总结、验收、绩效自评等相关材料。

中国科协国际民间科技组织
事务专项

项目申报书

**项目名称：**

**申报单位：**

**申请日期：**

填报说明

一、本报告由项目申报单位组织填写，所有内容必须客观真实。

二、封面编写说明

1.“项目名称”由单位简称和项目内容两部分组成，其中项目内容应当按照规范的用语表述，如“出席XX会议”、“举办XX活动”等。

2.“申报单位”名称用全称填写，不能省略。

三、报告内容编写说明

1.“单位性质”分为全额事业单位、差额事业单位、自收自支事业单位三类。

2.“项目负责人”应当填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。

3.“针对国际组织”为本项目所针对的国际组织，必须为申报单位经国内相关部门审批后正式加入的与本单位对口的国际民间科技组织。

4.“项目类型”中，在所选项后面的“□”中划“√”。

5.“项目总体目标及预期绩效”是指项目预期达到的目标，主要是与国际组织建立良好合作关系和我国科学家在国际组织任职的目标等。

6.“项目组织实施条件”是指项目单位在实施项目的过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。

7. 第十项“审核审批意见”由中国科协填写。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 申报单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 二、项目概况 |
| 项目名称 |  |
| 针对国际组织 |  |
| 项目类型 | 1. 出国交流项目 □ 2. 国内交流项目 □ |
| 预算经费 |  万元 |
| 三、项目主要内容 |
| （注：请务必填写清楚会议或活动的具体时间、地点；如：2020年1月1日-5日，英国伦敦） |
| 四、申请资助人员情况（出访和接待项目填写） |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务/职称 | 国际组织任职 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 五、项目申请理由及必要性 |
|  |
| 六、项目总体目标及预期绩效 |
|  |
| 七、项目组织实施条件 |
|  |
| 八、项目经费预算 |
| 经费预算表 注：金额请按万元为单位书写 |
| 支出预算明细 |
| 编号 | 支出内容 | 金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| **……** |  |  |  |
| 测算依据及说明：出访项目请参照财政部2013年516号文件及2017年434号文件《因公临时出国经费管理办法》；接待项目请参照财政部2013年533号文件《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》 |
| 九、项目申请单位意见 |
| 单位负责人（签章） 单位公章年 月 日 |
| 十、审核审批意见 |
| 专家评审意见 |
| 项目意见： |
|  |
| 经费预算意见： |
|  |
| 专家签名 |  | 日期 |  |
| 中国科协批复意见 |
| 是否资助： |  | 预算批复金额： |  |
| 单位负责人（签章） 单位公章年 月 日 |